

INFORMACJA DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY (PRAWA I OBOWIĄZKI)

Prawa i obowiązki osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy, określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy.

I. Rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy

1. W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny:
 - 1) zgłasza się do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowana – do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa, zwanego dalej „właściwym powiatowym urzędem pracy”, albo
 - 2) wypełnia wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), (§ 2 ust. 1 rozp. I). Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny, w celu dokonania rejestracji, zgłasza się do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowana – do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa (§ 2 ust. 1 pkt 1 rozp. I).
2. W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy:
 - 1) zgłasza się do wybranego albo wybranych powiatowych urzędów pracy, albo
 - 2) wypełnia wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (§ 2 ust. 2 rozp. I).
3. Osoba, która nie jest zameldowana albo jest zameldowana na pobyt stały w innej miejscowości niż miejsce zameldowania na pobyt czasowy, przy ubieganiu się o zarejestrowanie jako bezrobotny składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana jako bezrobotny w innym powiatowym urzędzie pracy (§ 5 ust. 3 rozp. I).
4. Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy dokonuje się z dniem, w którym osoba:
 - 1) zgłosiła się do powiatowego urzędu pracy – po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i złożeniu, w obecności pracownika powiatowego urzędu pracy i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu,
 - 2) złożyła wniosek, o którym mowa wyżej (pkt 1 ppkt 2 albo pkt 2 ppkt 2 niniejszej informacji) – po opatrzeniu go i załączonych do wniosku zeskanowanych dokumentów oraz oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej albo podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych (§ 8 ust. 1 rozp. I).
- 4a. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotna lub poszukująca pracy bądź cudzoziemiec ubiegający się o zarejestrowanie jako bezrobotny lub poszukujący pracy może, przed zgłoszeniem się w powiatowym urzędzie pracy, przekazać do tego urzędu wymagane dane oraz informacje, za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (§ 3 ust. 1 - 4 rozp. I).
- 4b. Po przekazaniu przez osoby, o których mowa w pkt 4a niniejszej informacji, wymaganych danych powiatowy urząd pracy wyznacza termin stawienia się w urzędzie, nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia przekazania danych w sposób określony w ust. 4a niniejszej informacji, w celu dostarczenia wszystkich wymaganych na potrzeby rejestracji dokumentów i dokonania rejestracji (§ 3 ust. 5 rozp. I).
- 4c. W przypadku niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy w terminie, o którym mowa w pkt 4b niniejszej informacji, dane przekazane przez osoby, o których mowa w pkt 4a niniejszej informacji, w sposób określony w pkt 4a niniejszej informacji, są usuwane z systemu teleinformatycznego publicznych służb zatrudnienia, zwanego „systemem psz” (§ 3 ust. 6 rozp. I).
5. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy przedkłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji (§ 5 ust. 1-2 rozp. I):
 - 1) dowód osobisty albo inny dokument tożsamości,
 - 2) odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - 3) świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy,
 - 4) dokumenty stwierdzające przeciwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada,
 - 5) osoba niepełnosprawna ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy, oprócz dokumentów, o których mowa w ppkt 1-4, przedkłada dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności.
6. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny przekazuje pracownikowi powiatowego urzędu pracy w trakcie rejestracji następujące dane (§ 5 ust. 6 rozp. I):
 - 1) imię albo imiona i nazwisko oraz płeć,
 - 2) obywatelstwo albo obywatelstwa,
 - 3) numer PESEL,
 - 4) imiona rodziców,
 - 5) datę i miejsce urodzenia,
 - 6) nazwisko rodowe,
 - 7) stan cywilny oraz informację o pozostawaniu albo niepozostawaniu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 8) liczbę dzieci na utrzymaniu,
 - 9) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji,
 - 10) wykształcenie,
 - 11) ukończone szkoły,
 - 12) zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawodów, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy,
 - 13) poziom znajomości języków obcych,
 - 14) posiadane uprawnienia zawodowe,
 - 15) rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy,
 - 16) okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy,
 - 17) okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności,
 - 18) inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie,
 - 19) sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych,
 - 20) kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 21) fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 22) numer rachunku bankowego, jeżeli posiada.
- 6a. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny w trybie określonym w pkt 1 ppkt 2 niniejszej informacji podaje we wniosku o dokonanie rejestracji dane, o których mowa w pkt 6 niniejszej informacji, zapisywane w systemie psz, załączona do wniosku zeskanowane dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1-3 niniejszej informacji, wskazuje właściwy urząd pracy oraz opatruje wniosek:
 - 1) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
 - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej, albo
 - 3) podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych (§ 5 ust. 9 rozp. I).
7. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy przekazuje pracownikowi powiatowego urzędu pracy w trakcie rejestracji dane, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-6 i 9-22 niniejszej informacji (§ 5 ust. 7 rozp. I).
- 7a. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy w trybie określonym w pkt 2 ppkt 2 niniejszej informacji podaje we wniosku o dokonanie rejestracji dane, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-6 i 9-22 niniejszej informacji, zapisywane w systemie psz, wskazuje wybrany albo wybrane powiatowe urzędy pracy oraz podpisuje wniosek w sposób określony w pkt 6a niniejszej informacji (§ 5 ust. 10 rozp. I).
8. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy może przekazać również numer telefonu i adres e-mail, celem ułatwienia kontaktu z urzędem pracy, oraz złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie (§ 5 ust. 12 rozp. I).
9. Jeżeli osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy, była wcześniej zarejestrowana w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy, to ponowna rejestracja polega na dokonaniu uzupełnienia lub modyfikacji danych dotyczących osoby istniejących w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy. Jeżeli nie nastąpiła zmiana w danych przekazanych w trakcie ostatniej rejestracji, osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy przedkłada do wglądu pracownika powiatowego urzędu pracy dowód osobisty albo inny dokument tożsamości wraz z oświadczeniem, że przekazane uprzednio dane nie uległy zmianie (§ 8 ust. 2 rozp. I).
- 9a. Przepis pkt 9 niniejszej informacji stosuje się odpowiednio do osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy w trybie określonym odpowiednio w pkt 1 ppkt 2 albo pkt 2 ppkt 2 niniejszej informacji, z tym że osoba ta zeskanowane dokumenty, o których mowa w pkt 9 niniejszej informacji, załącza do wniosku o rejestrację (§ 8 ust. 3 rozp. I).
10. Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy nie dokonuje się w przypadku (§ 9 rozp. I):
 - 1) nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1-3 i 5 oraz pkt 3 niniejszej informacji, lub
 - 2) odmowy przekazania wymaganych danych, lub
 - 3) odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczeń w sposób określony w pkt 4 niniejszej informacji, lub
 - 4) nieopatrzenia wniosku o rejestrację jednym z podpisów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2 niniejszej informacji, lub
 - 5) niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 4b niniejszej informacji.
11. W szczególności uzasadnionych przypadkach starosta, mając na uwadze obiektywne okoliczności lub przeszkody uniemożliwiające przedłożenie kompletu dokumentów oraz wymaganych danych, może wyrazić zgodę na rejestrację jako bezrobotnej albo poszukującej pracy osoby nieposiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych (§ 8 ust. 5 rozp. I).
12. Osoba, o której mowa w art. 69 rozporządzenia Rady (EWG) nr 1408/71 z dnia 14 czerwca 1971 r. w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych, osób prowadzących działalność na własny rachunek i do członków ich rodzin przemieszczających się we Wspólnocie (Dz. Urz. WE L 28 z 30.01.1997, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 3, str. 3, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1408/71”, lub w art. 64 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz. Urz. UE L 166 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 5, str. 72, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 883/2004”, przyjeżdżająca do Rzeczypospolitej Polskiej w celu poszukiwania pracy, zwana dalej „osobą transferującą zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa”, może być zarejestrowana jako poszukująca pracy tylko w jednym, właściwym powiatowym urzędzie pracy (§ 2 ust. 3 rozp. I).
13. Osoba transferująca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa, ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy, w wyjątkowych przypadkach wynikających z obiektywnych okoliczności lub przeszkód uniemożliwiających rejestrację we właściwym powiatowym urzędzie pracy w terminie wyznaczonym przez instytucję właściwą, może przed zgłoszeniem się we właściwym powiatowym urzędzie pracy zgłosić się do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy i przekazać pracownikowi wojewódzkiego urzędu pracy dane, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 i 2 oraz 4-22 niniejszej informacji, numer PESEL, o ile posiada, a także informacje o statusie, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-g i j-l oraz pkt 3 i 4 ustawy (§ 4 ust. 1 rozp. I).

